

نحوه تکمیل فرم طرح درس توسط اعضای هیات علمی دانشگاه اصفهان

۱. ابتدا وارد سامانه گلستان شده و در زیر منوی آموزش بر روی گزینه استاد و سپس بر روی "نحوه ارزیابی، منابع و زمانبندی تدریس دروس استاد" کلیک کنید. (پر دانش، ۲۷۲۵۰)

یاد آوری:

برای ورود به سامانه گلستان از مرورگر اینترنت اکسپلورر با ورژن ۱۱ به بالا استفاده نمایید.

برای تایپ انگلیسی در سامانه گلستان ابتدا در بخش مورد نظر کلیک کرده سپس کلید CTRL را

فشار دهید و به تایید ادامه دهید.

نحوه ارزیابی، منابع و زمانبندی تدریس دروس اسناد

عملیات کی:

ی از نرم: [?] شماره و گروه درس: [?] [?] [?] [?]

اسناد: [?] نوع واحد: [?] [?]

نرم: ۳۹۷۲ شماره و گروه درس: [?] [?] [?] [?]

اسناد: [?] نوع واحد: [?] [?]

تمام صفحه →

صفحه ۱ از ارائه دروس

۲. در صورتیکه در ترم های قبلی فرم طرح درس را در سامانه گلستان تکمیل کرده اید، امکان انتقال اطلاعات در ترم جدید وجود دارد.

۳. ورود اطلاعات شامل شماره ترم، درس و استاد و سپس کلیک بر روی گزینه "جستجو" در پایین صفحه

۴. تاب اهداف درس (امکان انتقال اطلاعات از دیگر فایده‌ها از طریق کیس وجود دارد)

توجه: برای تایید و یا Past اطلاعات، ابتدا بر روی مربع آبی (تمام صفحه) کلیک کنید.

۵. تکمیل تقسیم بندی نمرات با کلیک بر روی گزینه های مربوط

۶. کلیک بر روی گزینه "اعمال تغییرات" در پایین صفحه

