

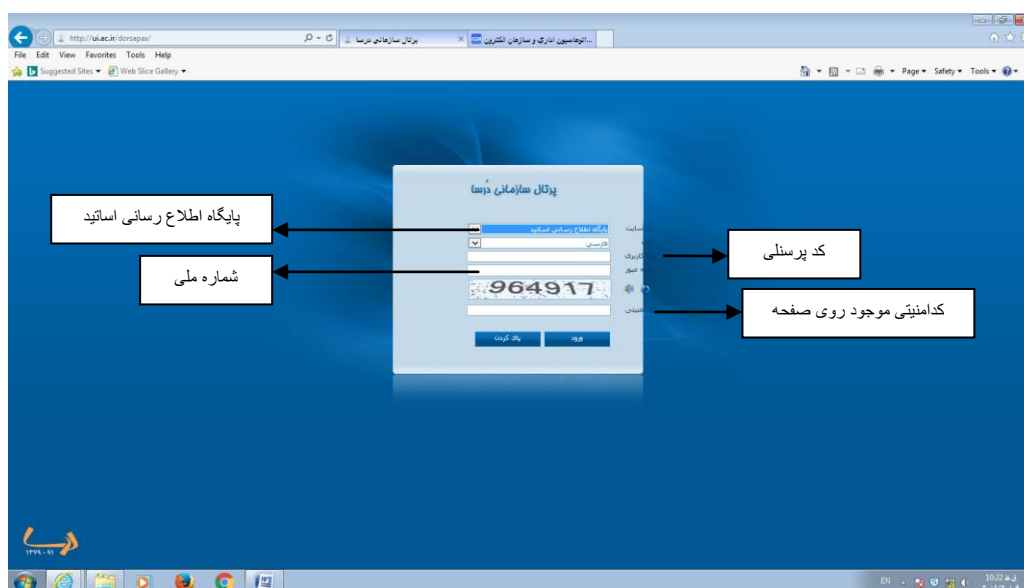
نحوه وارد کردن اطلاعات طرح درس در سامانه پرتالی درسا

نکته بسیار مهم: قبل از ورود به سامانه پرتالی درسا مطمئن شوید سامانه نگین پژوهش قسمت اطلاعات فردی کامل باشد. بایستی تمامی آیتم های نگین پژوهش کامل گردد تا سامانه درسا فعال گردد حتما ایمیل دانشگاهی خود را وارد نمایید. عکس خود را به صورت سیاه و سفید پیوست نمایید. در نهایت در قسمت گزارش ها به روزرسانی را کلیک نمایید.

۱_ وارد سایت دانشگاه اصفهان شوید.



۲_ قسمت سایر سامانه ها ، پنل مدیریتی پورتال دانشگاه اصفهان (درسا) را کلیک نمایید تا صفحه زیر دیده شود.



۳_ برای وارد کردن اطلاعات ورود به سامانه موارد زیر را مورد توجه قرار دهید.
_ در قسمت زیر سایت از کشوی روبه روی پایگاه اطلاع رسانی اساتید را انتخاب نمایید.

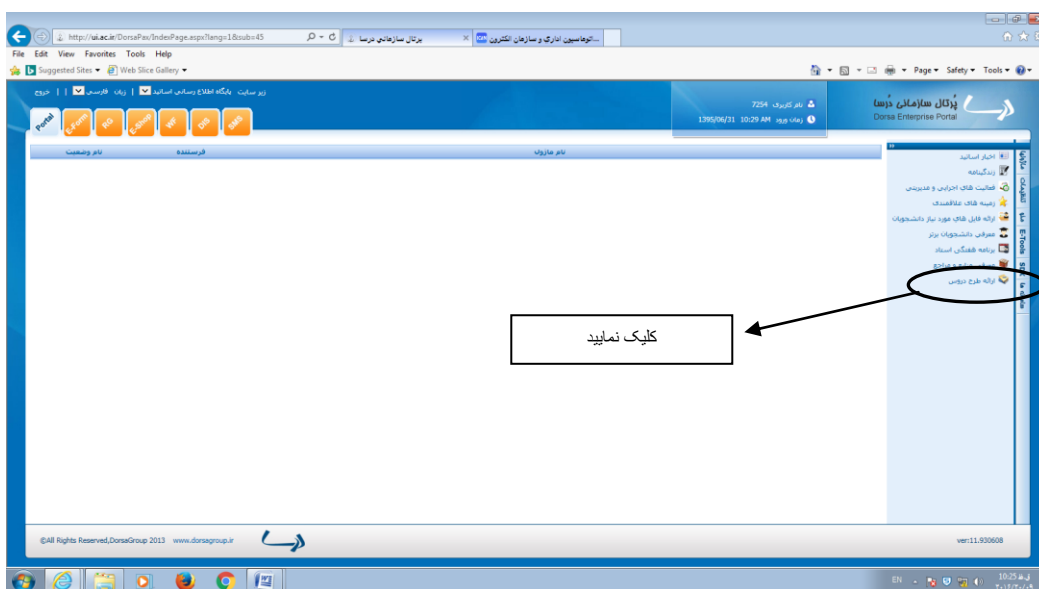
_ نام کاربری کد پرسنلی

_ رمز ورود کد ملی

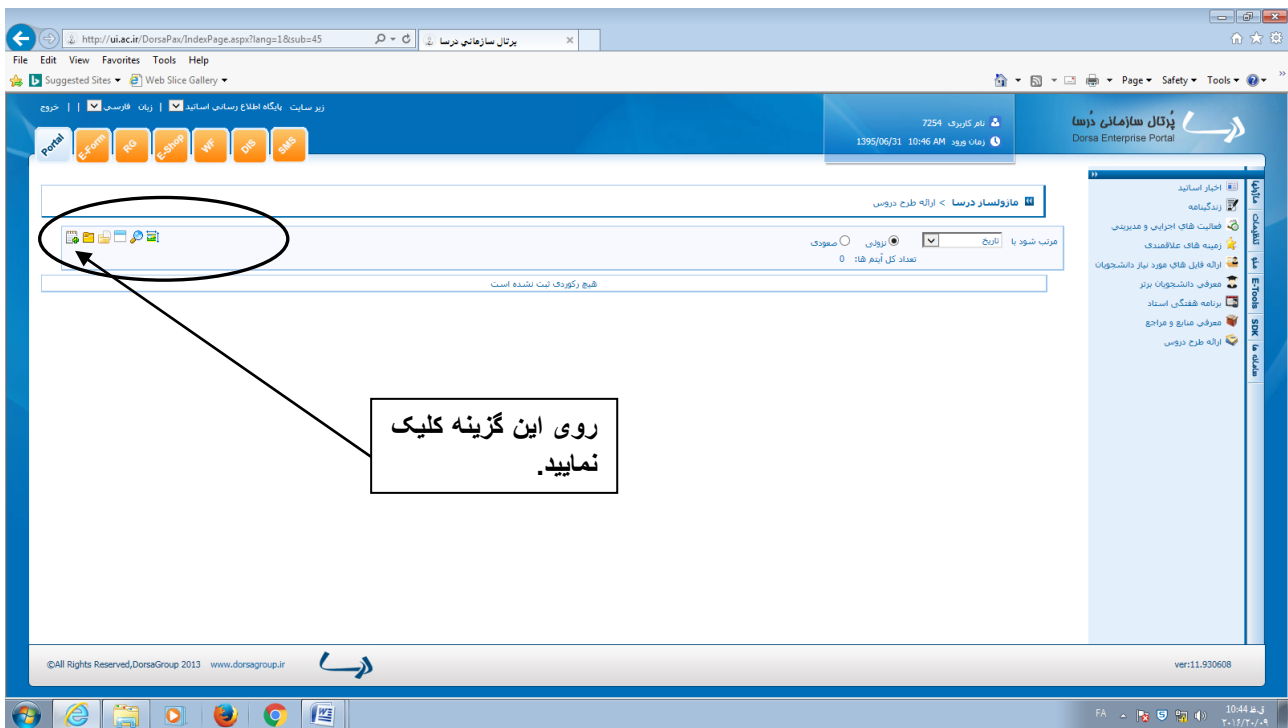
کدامینتی را وارد نمایید و دکمه ورود را کلیک نمایید تا وارد سامانه شوید

۴_ وارد سامانه که شدید صفحه ایی به صورت زیر ظاهر می شود روی منوی طرح درس کلیک نمایید.

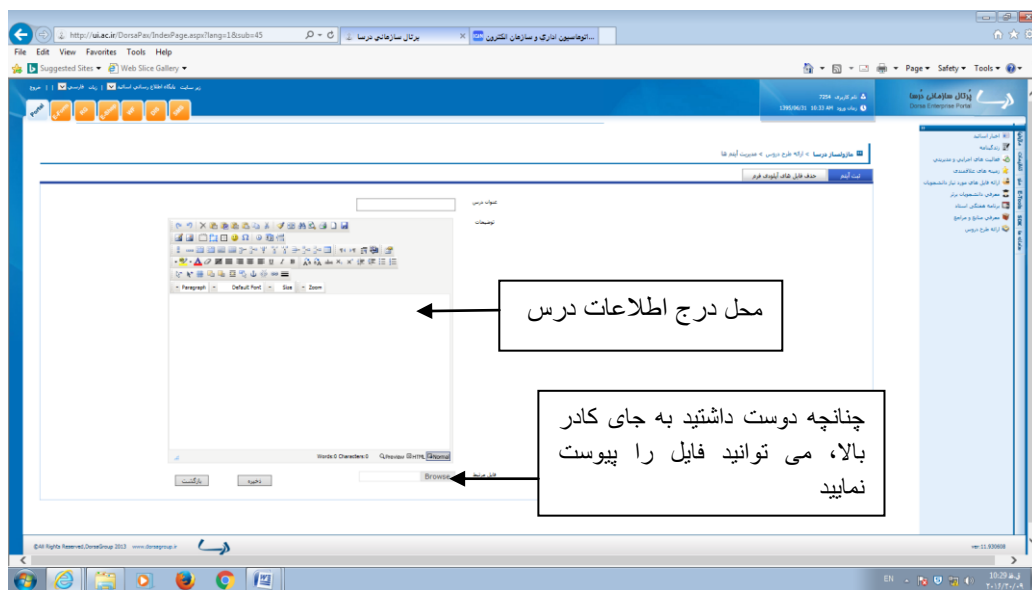
نکته: چنانچه دو پنجره توضیحات ظاهر شد در هر دو مورد گزینه تایید را کلیک نمایید



۵_ هنگامی که دو گزینه را تایید کردید سمت چپ پنجره آیتم هایی را مشاهده می نمایید که بایستی روی شکل آیتم جدید که به صورت علامت + مشاهده می شود کلیک نمایید.



۶_ هنگامی که روی آیتم جدید کلیک کردید پنجره وارد نمودن طرح درس باز می شود می توانید از قبل فرم هایی را آماده و داخل کادر سفید پایین عنوان درس وارد نمایید یا فایل مربوطه را پیوست نمایید.



۷_ به این صورت درس شما در پرتال دانشگاه اصفهان قسمت دانشکده ادبیات و علوم انسانی صفحه اطلاعاتی جنابعالی قابل مشاهده است.

با تشکر - جلالی - کارشناس فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشکده - ۳۱۷۴